

REGULAMIN II PRACOWNI FIZYCZNEJ INSTYTUTU FIZYKI DOŚWIADCZALNEJ UNIWERSYTETU WROCLAWSKIEGO

1. Zasadniczym celem zajęć w II Pracowni Fizycznej jest:
 - a) ugruntowanie i poszerzenie wiadomości teoretycznych uzyskanych w pierwszych dwóch latach studiów w powiązaniu z ich zastosowaniami praktycznymi
 - b) poznanie współczesnych metod badawczych z zakresu fizyki ciała stałego, fizyki atomu i cząsteczki i in.
 - c) kształcenie umiejętności opracowania wyników eksperymentów oraz sposobów ich prezentacji i dyskusji
 - d) ćwiczenie nawyków systematycznej i rzetelnej pracy
2. Zajęcia w II Pracowni Fizycznej na studiach licencjackich oraz uzupełniających studiach magisterskich trwają jeden semestr na każdym rodzaju studiów, a na 5-letnich studiach magisterskich dwa semestry. Obowiązuje zaliczenie na ocenę każdego z semestrów.
3. Wpisani na listę ćwiczących zobowiązani są okazać prowadzącemu aktualny wpis w indeksie na dany semestr studiów lub zgodę Dziekana na zaliczanie pracowni „awansem”. Potwierdzenie wpisu na listę ćwiczących powinno nastąpić nie później w miesiąc po rozpoczęciu semestru.
4. Osoby, które nie dokonały powyższego obowiązku zostaną skreślone z listy ćwiczących, a uzyskane przez nich częściowe lub całkowite zaliczenia ćwiczeń będą anulowane.
5. Pierwszy tydzień zajęć w Pracowni przeznaczony jest na wprowadzenie, które obejmuje:
 - a) zapoznanie z regulaminem pracowni
 - b) przeszkolenie z zakresu BHP
 - c) wyznaczenie ćwiczeń
6. Warunkiem przystąpienia studenta do programowych zajęć jest:
 - a) zapoznanie się z regulaminem pracowni
 - b) odbycie przeszkolenia z zakresu BHPSpełnienie tych warunków student potwierdza własnoręcznym podpisem w tzw. książce BHP
7. Student nieobecny na pierwszych zajęciach powinien samodzielnie zapoznać się z regulaminem i instrukcją BHP, a następnie wykazać się znajomością tych dokumentów przed prowadzącym zajęcia. Po uzyskaniu akceptacji prowadzącego student wpisuje się do książki BHP i przystępuje do zajęć.
8. Studenci wykonują ćwiczenia samodzielnie w kolejności wyznaczonej przez prowadzącego grupę.
9. Termin przystąpienia studenta do kolokwium oraz rozpoczęcia pomiarów na poszczególnych zajęciach określa prowadzący zajęcia.
10. Jeżeli student w ciągu dwóch zajęć po wyznaczeniu danego ćwiczenia nie zaliczy kolokwium, prowadzący może wyznaczyć mu inne ćwiczenie.
11. Na ostatnich zajęciach w semestrze nie przewiduje się wykonywania pomiarów.

12. Warunkiem uzyskania zaliczenia II Pracowni Fizycznej jest uzyskanie odpowiedniej ilości punktów za wykonanie poszczególnych ćwiczeń. Aby zaliczyć swój 1. semestr na Pracowni student (zarówno studiów I jak i II stopnia) powinien uzyskać co najmniej 5 punktów. Student studiów II stopnia zaliczający 2. semestr na II Pracowni (będący kontynuacją Pracowni ze studiów I stopnia) powinien dopełnić swój dorobek punktowy z 1. semestru do 11 punktów.
13. Nieobecność studenta na ćwiczeniach (także usprawiedliwiona) nie wpływa na liczbę punktów konieczną do zaliczenia Pracowni.
14. Studentom powtarzającym zajęcia w II Pracowni Fizycznej zalicza się dorobek punktowy z poprzedniego (niezaliczonego) semestru, ale odpowiednią ilość punktów niezbędnych do zaliczenia semestru zwiększa się o 1 punkt. Kolokwia zdane w niezaliczonym semestrze do ćwiczeń, które nie zostały zaliczone w całości, nie są brane pod uwagę i wymagają powtórnego zdawania.
15. Studenci którzy nie spełnili powyższych warunków zaliczenia semestru otrzymują ocenę niedostateczną. Jej wpis do indeksu powinien być dokonany w ostatnim tygodniu trwania semestru.
16. Realizacja wyznaczonego ćwiczenia obejmuje następujące czynności:
 - a) Przygotowanie:
 - zapoznanie się z instrukcją wyznaczonego ćwiczenia, dostępną w Pracowni,
 - opanowanie zagadnień teoretycznych dotyczących ćwiczenia.
 - b) Czynności zasadnicze (w Pracowni):
 - przekazanie prowadzącemu sprawozdania z poprzedniego wykonanego ćwiczenia,
 - uzyskanie pozytywnej oceny ze sprawdzianu wiadomości (kolokwium)
 - wykonanie pomiarów wg instrukcji, z uwzględnieniem uwag prowadzącego,
 - zapisanie uzyskanych wyników w zaprojektowanych przez siebie tabelach pomiarów,
 - sporządzenie opisu użytych przyrządów, ich dokładności, schematów itp.,
 - uzyskanie podpisów prowadzącego zajęcia (uwiarygodniającego wyniki pomiarów) oraz laboranta (stwierdzającego sprawność i kompletność urządzeń pomiarowych)
 - c) Uzupelnienie sprawozdania (w domu):
 - sporządzenie opisu teoretycznego zawierającego zagadnienia istotne dla danego ćwiczenia,
 - opisanie przeprowadzonego eksperymentu,
 - opracowanie wyników pomiarów: sporządzenie wykresów, wykonanie niezbędnych obliczeń,
 - przeprowadzenie analizy niepewności pomiarowych, przedstawienie wniosków wynikających z wykonanego ćwiczenia

UWAGA! Poszczególne strony sprawozdania, a także tabele, wzory, rysunki i wykresy powinny być ponumerowane oraz podpisane. Na końcu sprawozdania należy zamieścić spis literatury, na podstawie której sporządzono sprawozdanie, a w tekście powinny znaleźć się odpowiednie odnośniki.

17. Jeżeli sprawozdanie nie jest napisane ręcznie, do wersji drukowanej musi być dostarczona prowadzącemu wersja elektroniczna sprawozdania.

18. W przypadku błędnie opracowanego sprawozdania student otrzymuje je do poprawy. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest oddać sprawozdanie do poprawy na zajęciach kolejnych po złożeniu sprawozdania. Jeżeli tego nie uczyni, student ma prawo traktować sprawozdanie jako zaliczone.
19. Student zobowiązany jest zwrócić mu sprawozdanie poprawić zgodnie ze wskazaniem prowadzącego i oddać je na kolejnych zajęciach, a w razie potrzeby uzupełnić pomiary.
20. Na podstawie ocen z kolokwium i sprawozdania prowadzący wystawia ogólną ocenę ćwiczenia, która jest jawna. Ocena końcowa z II Pracowni Fizycznej jest wystawiana na podstawie uzyskanych ocen ogólnych za poszczególne ćwiczenia.
21. Na zakończenie zajęć prowadzący sporządza protokół zawierający liczbę punktów i oceny uzyskane przez studentów w danym semestrze.

Wszelkie sprawy sporne i nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga, w oparciu o Regulamin Studiów, Zastępca Dyrektora Instytutu Fizyki Doświadczalnej ds. dydaktycznych po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia i opiekuna pracowni.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.

dr hab. Robert Bryl
Zastępca Dyrektora IFD ds. dydaktycznych